

# Genel Başkan Danışmanları Çalışma Esasları

**1) BİRİM ADI:** Türk Dünyası Parlamenterler Başkanlığı

**UNVANI:** Başkan Danışmanı

**2) KURULUŞ İÇERİSİNDEKİ YERİ :**

**TALİMAT ALACAĞI MAKAM:** Türk Dünyası Parlamenterler

Başkanlığı

**3) FONKSİYONU:** Dernek politika ve yönetim esasları

çerçevesinde; Denek Genel Başkanı veya vekili tarafından

verilecek görevleri yapmak, bu kapsamda getireceği önerileri

rapor halinde sunmak, Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak

ederek alınan kararlar hakkında heyet başkanına bilgi sunmak.

**4) GÖREVLERİ :**

Genel başkanının verdiği görevleri yapmak.

Yönetim Kurulunun toplantı gündeminin hazırlanmasını

sağlamak.

Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar ve

temenniler doğrultusunda ilgili birimleri aydınlatmak.

Genel başkanca incelemeye alınan konularla ilgili gerekli

araştırma ve çalışmayı yaparak sonuçlarını Genel

başkanına sunmak.

Genel başkanının talimatı ile önceliği ve özelliği olan işleri takip etmek, ilgili mercilerle koordinasyonu sağlayarak söz konusu talimat ve işleri neticelendirerek başkana sunmak.

Gerektiğinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak Genel başkanın Yönetim Kuruluna aktarılması istediği konularda Yönetim Kuruluna bilgi vermek

Genel başkanca verilen talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu uygulamalarını izleyerek gelişmelerden başkana bilgi vermek, gerektiğinde sorunları giderici öneriler getirmek.

Bağlı olduğu makamca verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

#### **5) İŞ İLİŞKİLERİ:**

Başkan ve Üyesi Olduğu Kurullar: Genel başkanca yönetim kuruluna, oluşturulacak kurullarda görevlendirilmesi için önerilerde bulunabilir.

**6) YETKİLERİ:** Genel başkanının vereceği görevlerle sınırlıdır.

#### **7) SORUMLULUK :**

Dernek tüzük ve yönetmeliklerine uymak

Aldığı görevleri etkin ve verimli şekilde yerine getirmek.

Dernek tüzel kişiliğine zarar verecek eylem ve

davranışlarda bulunmamak.